

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 61  
Приморского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 61  
Приморского района Санкт–Петербурга  
Протокол № 4 от 27.05.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 61  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.Б. Лосевская  
Приказ № 113/00-ОД от 28.05.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ответственном лице за организацию работы по  
оказанию дополнительных платных образовательных услуг в  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2024

## 1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ назначается приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ подчиняются по вопросам предоставления дополнительных образовательных платных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном предоставлении дополнительных образовательных платных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.11.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам оказания дополнительных образовательных платных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, Регламентирующих работу по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг;

2.2. Организовать работу в ГБДОУ по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ГБДОУ по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях предоставления дополнительных образовательных платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми, в соответствии с ним, нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях Заказчика и Обучающегося при получении дополнительных образовательных платных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- о ГБДОУ и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и Обучающегося по дополнительным образовательным программам;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих предоставление дополнительных образовательных платных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, установленных требований в сфере дополнительной образовательной деятельности.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг. Готовить предложения заведующему ГБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения претензий и жалоб.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

2.10. Разрабатывать, и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества предоставляемых дополнительных образовательных платных услуг.

2.11. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

- оценку степени достижения запланированных результатов при предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

- анализ результатов деятельности ГБДОУ при предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых дополнительных образовательных платных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов ГБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе предоставления дополнительных образовательных платных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей дополнительных образовательных платных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчётной документации по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы дополнительных образовательных платных услуг в установленном в ГБДОУ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, участвующих в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

2.12. Составлять план работы ГБДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству предоставляемых дополнительных образовательных платных услуг;

2.13.Принимать участие в определении цен (тарифов) на дополнительные образовательные платные услуги;

2.14.Готовить отчёты ГБДОУ по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг.

3.Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных образовательных платных услуг.

Лицо, ответственное за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников дошкольного образовательного учреждения, предоставляющего дополнительные платные образовательные услуги;

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления дополнительных платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.3.Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления дополнительных образовательных платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию дополнительных образовательных платных услуг.

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ имеет право:

4.1.Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления дополнительных образовательных платных услуг, повышению их качества;

4.2.Вносить предложения заведующему ГБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;

4.3.Представлять предложения заведующему ГБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг.

5. Ответственность.

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг в ГБДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3.После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лосевская Елена Борисовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

21.10.24 11:30 (MSK)

Сертификат 2144AFF0F2CD61533D49341E1F29A6D3