



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
197373, Санкт-Петербург г, Авиаконструкторов пр-кт, д 17, корп 2, литер. А
Телефон: 8-812-348-24-14, факс 8-812-348-24-14

ОКПО 48938313 ОГРН 1117847368320 ИНН/КПП 7814510853/781401001
detsad61prim@obr.gov.spb.ru, сайт: detsad61.spb.ru

ПРИКАЗ

От 30.08.2024 г.

№ 169/00-ОД

О порядке организации и предоставления
дополнительных образовательных платных услуг
в ГБДОУ детский сад №61 Приморского района СПб
в 2024 — 2025 учебном году.

В соответствии с Правилами предоставления платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу в государственных учреждениях Санкт-Петербурга, согласно Уставу, Лицензии и в целях установления порядка предоставления дополнительных образовательных платных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить следующий перечень программ дополнительных образовательных платных услуг, оказываемых в ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — ГБДОУ):

п/п	Наименование программы	Возраст обучения	Срок обучения	Кол-во занятий в месс./за весь период	Стоимость обучения в месяц/за весь период
1	«Игралочка»	4-5 лет 5-6 лет 6-7 лет	с 01.10.по31.05. - 8 месяцев	8/64	2400/19200
2	«Словолодочки»	5-6 лет 6-7 лет	с 01.10.по 31.05. – 8 месяцев	8/64	2400/19200

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных образовательных платных услуг производится по квитанциям на расчетный счет учреждения согласно договорам.
3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, производится согласно утвержденной тарификации и заключенным договорам в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных образовательных платных услуг, в течение 3 (трех) лет.
5. Утвердить перечень документов и иных материалов, необходимых ГБДОУ при оказании дополнительных образовательных платных услуг:
 - рабочую программу к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Игралочка» (для детей 3-7 лет) ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - рабочую программу к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Словолодочки» (для детей старшего-подготовительного возраста) ГБДОУ детский сад №61 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - Учебный план по оказанию дополнительных образовательных платных услуг на 2024 —2025 учебный год;
 - Учебный календарный график по оказанию дополнительных образовательных платных услуг на 2024 — 2025 учебный год;
 - калькуляцию затрат на оказание одного часа дополнительной образовательной платной услуги «Игралочка»;
 - калькуляцию затрат на оказание одного часа дополнительной образовательной платной услуги «Словолодочки»;
 - график предоставления дополнительных образовательных платных услуг с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.;
 - прейскурант на дополнительные образовательные платные услуги на 2024 — 2025 уч.г.
 - договор с потребителями дополнительных образовательных платных услуг;
 - договоры с работниками, занятыми в оказании дополнительных образовательных платных услуг;
 - книга «замечаний и предложений по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг;
 - отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности; - нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательном учреждении;
 - информационный стенд для потребителей дополнительных образовательных платных
6. Назначить ответственным за организацию дополнительных образовательных платных услуг Курееву С.К., определив обязанности согласно должностной инструкции, с доплатой ежемесячно в период с 01.10.2024 по 31.05.2025 г.;
7. Назначить ответственным за составление и регулирование графика проведения дополнительных образовательных платных услуг, оказание помощи в сборе информации от потребителей дополнительных образовательных платных услуг, контроль наличия рабочих программ у педагогов старшего воспитателя Курееву Сарию Касимовну.
8. Назначить ответственным за составление сметной и расчетной документации, ежемесячных табелей посещаемости детей и табелей отработанного времени педагогов воспитателя Тюрину Светлану Александровну доплатой в период с 01.10.2024 по 31.05.2025г.,
9. Ответственным за организацию дополнительных образовательных платных услуг в срок до 01.10.2024:

- обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению дополнительных образовательных платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания дополнительных образовательных платных услуг;
 - заключить договоры с потребителями дополнительных образовательных платных услуг;
 - производить необходимые расчеты по услугам;
 - обеспечить своевременную выдачу квитанций с реквизитами ГБДОУ для оплаты услуг;
 - осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств на лицевой счет ГБДОУ в качестве оплаты услуг;
 - предоставить план контроля за качеством оказания дополнительных образовательных платных услуг на 2024 — 2025 учебный год;
10. Ответственным за организацию дополнительных платных услуг организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования.
11. Приступить к предоставлению дополнительных образовательных платных услуг с 01.10.2024 г.
- .12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ д/с№ 61

Е.Б. Лосевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лосевская Елена Борисовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

18.11.24 11:54 (MSK)

Сертификат 2144AFF0F2CD61533D49341E1F29A6D3