

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.Б. Лосевская
приказ № 184/00-ОД от 30.08.2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
ГБДОУ детский сад № 61
Приморского района Санкт-Петербурга
НА 2024 – 2027 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции и организацию работы по своевременному внесению в них изменений	В течении 2024-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежеквартально в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.3.	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверки в ГБДОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал в течении 2024-2027 гг	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.2.	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал в течении 2024-2027	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Один раз в полугодие в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников ГБДОУ	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ	Август - сентябрь в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений в течение года
3.3.	Антикоррупционное просвещение работников.	Один раз в полугодие в течении	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
		2024-2027 гг.	проявлений
4. Повышение эффективности деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции			

4.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Ежеквартально в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.2.	Проведение в преддверии Международного дня борьбы с коррупцией конкурса творческих работ и (или) иных мероприятий с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания	Декабрь в течении 2024-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.3.	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.4.	Выполнение специальных антикоррупционных процедур: - процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.); процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); - процедуры информирования работниками работодателя о Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; - процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов

5.1.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» информационных материалов О ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети
------	--	---	--

			«Интернет»
5.2.	Размещение на информационном стенде ГБДОУ контактных телефонов горячих линий, мини плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	При наличии актуальной информации в течении 2024-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

5.3.	Обмен информацией в рамках межсетевых взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью			
6.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ГБДОУ	По графику в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель
6.2.	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	Ежедневно в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.3.	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ	Один раз в полугодие в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
6.4.	Проведение родительских собраний	Сентябрь/ по мере необходимости в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
6.5.	Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет» «Независимая оценка качества образования» с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май в течении 2024-2027 гг.	Старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, ответственный за размещение информации на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ГБДОУ	По запросу в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, старший воспитатель, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений
8. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ГБДОУ			
8.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГБДОУ при	Один раз в полугодие в течении 2024-2027	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за
	осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672.		работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, специалист по закупкам

8.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	Ежеквартально в течении 2024-2027 гг.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений, члены комиссии по противодействию коррупции
8.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции, в том числе выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	Один раз в три года в течении 2024-2027 гг.	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных проявлений

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 61 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лосевская Елена Борисовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

09.09.24 15:06 (MSK)

Сертификат 2144AFF0F2CD61533D49341E1F29A6D3